

DESCRIÇÃO DE PERFIL PROFISSIONAL DESEJÁVEL PARA CARGOS DO GRUPO-DAS E FCPE, DE NÍVEIS 5 E 6, NA FCRB, NOS TERMOS DO DECRETO Nº 9.727/2019 E DA PORTARIA ME/SEDG Nº 13.400/2019

DO CARGO	
Nome do cargo	Diretor Executivo
Nível do cargo	DAS 101.5
Órgão de atuação	Fundação Casa de Rui Barbosa
Requisitos Legais	<ul style="list-style-type: none"> • Portaria Nº 40, de 20 de abril de 2017; • Decreto Nº 8.197, de 13 de fevereiro de 2017; • Portaria Nº 27, de 19 de março de 2018; • Portaria Nº 28, de 19 de março de 2018; e • Regimento Interno da FCRB.
DAS RESPONSABILIDADES	
Principais responsabilidades	I- auxiliar o Presidente na implementação das atividades de competência da FCRB; II- supervisionar a elaboração da proposta orçamentária e o plano de ação da FCRB; III - elaborar a prestação de contas anual; e IV - exercer outras atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente da FCRB.
Escopo de Gestão/Equipe de Trabalho	Auxiliar diretamente a Presidente da FCRB no desempenho direto de suas funções.
DOS REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Formação e Experiência	<ul style="list-style-type: none"> • Possuir experiência profissional em cargos de gestão em organizações públicas ou privadas, por, no mínimo, cinco anos; • Possuir formação em nível superior; • Possuir especialização acadêmica; • Possuir experiência profissional de, no mínimo, três anos em atividades correlatas às áreas de atuação do FCRB ou: <ul style="list-style-type: none"> ○ Em áreas relacionadas às atribuições e às competências do cargo; ○ Ter ocupado cargo em comissão ou função de confiança equivalente a DAS de nível 5 ou superior em qualquer Poder, inclusive na administração pública indireta, de qualquer ente federativo por, no mínimo, três anos;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Possuir título de mestre ou doutor em área correlata às áreas de atuação da FCRB ou em áreas relacionadas às atribuições do cargo.
Competências	<ul style="list-style-type: none"> • Condução de Mudanças; • Inovação; • Autocrítica; • Autocontrole; • Visão Sistêmica; • Empatia; • Representação Institucional; • Comunicação Eficaz; • Relacionamento Interpessoal; • Flexibilidade; • Negociação; • Gestão de Conflitos; • Liderança e Construção de Equipes; • Delegação; • Desenvolvimento de Equipes; • Gerenciamento de Equipes; • Inspirar Pessoas; • Devolutiva (feedback); • Orientação por Resultados; • Processo Decisório; e • Articulação.
Outros Requisitos	<p>É desejável que possua:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pós-graduação em uma das seguintes áreas de conhecimento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Administração; ○ Economia; ○ Gestão Pública; ○ RH; ○ Biblioteconomia; ○ Museologia; ○ Arquivologia; • Inglês intermediário ou avançado; e • Conhecimentos teóricos ou práticos relacionados a: <ul style="list-style-type: none"> ○ Museologia; ○ Arquivologia; ○ Biblioteconomia; ○ Inovação Tecnológica; ○ Liderança e Gestão de Pessoas; ○ Gestão de Projetos; ○ Gestão de Unidade de Negócios; ○ Gestão por Processos; e ○ Gestão de Riscos